



KS IMMOBILIENVERWALTUNG GMBH



MITGLIED IM VERBAND DER
NORDRHEIN-WESTFÄLISCHEN
IMMOBILIENVERWALTER E.V.

<input type="checkbox"/>	alten Mietvertrag innerhalb der Kündigungsfrist kündigen
<input type="checkbox"/>	ggf. Sperrmüllentsorgung beantragen
<input type="checkbox"/>	Umzugstermin festlegen und Helfer informieren oder Speditionen beauftragen
<input type="checkbox"/>	Umzugsurlaub beantragen
<input type="checkbox"/>	auszuführende Schönheitsreparaturen auflisten
<input type="checkbox"/>	neuen Kindergartenplatz/Schule klären
<input type="checkbox"/>	Postnachsendeantrag besorgen (Amt oder Online)
<input type="checkbox"/>	Verträge z.B. Telefon, Kabelfernsehen und GEZ ummelden

2 bis 3 Wochen vorher

<input type="checkbox"/>	Abnahmetermin vereinbaren bzw. Vorabnahme durchführen
<input type="checkbox"/>	Umzugswagen reservieren
<input type="checkbox"/>	Parkplatz bei ihrer neuen Adresse beantragen
<input type="checkbox"/>	Umzugskartons besorgen
<input type="checkbox"/>	ggf. weitere Helfer organisieren
<input type="checkbox"/>	Babysitter und Haustierplatz organisieren

1 Woche vorher

<input type="checkbox"/>	Umzugshelfer fragen, ob Zusage noch gültig
<input type="checkbox"/>	nicht Notwendiges verpacken
<input type="checkbox"/>	Unnötiges entsorgen
<input type="checkbox"/>	Lebensmittelvorräte aufbrauchen
<input type="checkbox"/>	Verpflegung am Umzugstag organisieren und einkaufen

1 Tag vorher

<input type="checkbox"/>	Kühlschrank abtauen
<input type="checkbox"/>	Schlüssel für Aufzüge/Einfahrten organisieren
<input type="checkbox"/>	Teppiche/Parkettböden schützen
<input type="checkbox"/>	Persönliche Unterlagen/Wertgegenstände packen

Am Umzugstag

<input type="checkbox"/>	Mietwagen abholen
<input type="checkbox"/>	Rest zusammenpacken
<input type="checkbox"/>	Ablaufbesprechung mit Umzugshelfern
<input type="checkbox"/>	ggf. noch notwendige Schönheitsreparaturen in der alten Wohnung durchführen

Wohnungsabnahme

<input type="checkbox"/>	Zustand der Wohnung und Zählerstände mit Vermieter schriftlich festhalten
<input type="checkbox"/>	alle im Besitz befindlichen Schlüssel zu der Wohnung dem Vermieter aushändigen
<input type="checkbox"/>	Strom und/oder Gas beim Versorger mit den Zählerständen abmelden

KS IMMOBILIENVERWALTUNG GMBH

Geschäftsführung: Daniela Pache
Tel.: 02173-53493
Fax: 02173-56410
info@ks-immobilienverwaltung.de

Amtsgericht Düsseldorf, HRB 65405
Sitz der Gesellschaft: Monheim
Steuer-Nr. 135/5741/1391

Volksbank Meerbusch
Konto 7205111012
BLZ 370 691 64

IBAN: DE73370691647205111012
SWIFT-BIC: GENODED 1 MBU